

MISE EN GARDE

Ce document, publié le **5 mars 2024**, se veut un outil de travail destiné aux membres de l'ACQ et est fourni uniquement à titre informatif. Il devra être adapté pour refléter les besoins et la réalité de votre entreprise. Les renseignements qu'il contient ne constituent PAS des avis juridiques et ne remplacent pas le texte de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*¹ (ci-après «*Loi secteur privé*») ou les autres lois et règlements applicables, qui ont valeur officielle. En cas de besoin, consultez un avocat pour vous assurer de la conformité de votre politique.

La présente politique constitue un énoncé des principes et des lignes directrices de Nom de l'entreprise concernant la protection des renseignements personnels obtenus par l'utilisation du site Internet de Nom de l'entreprise (ci-après le «Site») ou recueillis par moyen technologique (courriel, plateforme sécurisée, etc.) («Politique»).

Un renseignement personnel est tout renseignement qui concerne une personne physique et qui permet directement ou indirectement de l'identifier.

Nom de l'entreprise s'engage à appliquer les mesures nécessaires afin d'assurer la confidentialité de ces renseignements personnels.

CONSENTEMENT

En consultant le Site, l'utilisateur consent à ce que Nom de l'entreprise puisse recueillir, utiliser ou communiquer les renseignements personnels fournis, conformément à la présente Politique et selon ce qui est autorisé ou requis par la loi.

COLLECTE, UTILISATION ET COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom de l'entreprise peut demander les renseignements personnels suivants: [préciser les renseignements personnels que vous collectez], lorsqu'ils sont nécessaires à des fins [préciser les fins pour lesquelles vous les collectez].

Les renseignements personnels communiqués à Nom de l'entreprise sont traités avec soin et gardés de façon sécuritaire pour la durée nécessaire aux fins déterminées et, sous réserve de la présente Politique ou de la loi, ne seront pas utilisés de quelque manière que ce soit, sans le consentement de l'utilisateur.

1. COLLECTE

1.1 MODE DE COLLECTE

a) Information transmise automatiquement

Lorsque l'utilisateur accède au Site, un échange d'information s'effectue automatiquement entre son ordinateur et le serveur qui héberge le Site, sans que personne n'ait à intervenir. L'information échangée est la suivante:

Il faut remplir cette partie selon les modalités de votre Site Internet.

Exemples de renseignements qui pourront être collectés:

- Le nom de domaine de votre fournisseur Internet et l'adresse IP;
- Le type de navigateur et le système d'exploitation utilisé;
- La date et l'heure de l'accès au Site;
- Les pages consultées et la durée de ces consultations;
- Si l'utilisateur accède au Site à partir d'un autre site, l'adresse de ce site (site référent).

L'article 8.2 de la *Loi secteur privé* prévoit que la personne qui recueille par un moyen technologique des renseignements personnels doit publier une **politique de confidentialité** rédigée en termes simples et clairs sur le site Internet de l'entreprise, le cas échéant, et la diffuser par tout moyen propre à atteindre les personnes concernées. Elle doit également publier un avis de modification à cette politique, le cas échéant.

Ainsi, nous avons conçu, à titre informatif, un modèle d'une politique de confidentialité. Ce modèle doit être adapté aux besoins et à la réalité de votre entreprise. La politique que vous adoptez devrait prévoir des mesures de sécurité que vous allez appliquer au sein de votre entreprise pour assurer la protection des renseignements personnels collectés, utilisés, communiqués, conservés ou détruits, lesquelles doivent être raisonnables, compte tenu, notamment, de la sensibilité des renseignements, de la finalité de leur utilisation, de leur quantité, de leur répartition et de leur support.

Nous vous recommandons de consulter des experts en matière de technologie pour compléter votre politique à cet égard. En cas de besoin, consultez également un avocat pour vous assurer de la conformité de votre politique.

Par ailleurs, la Commission d'accès à l'information a publié un guide concernant la rédaction d'une politique de confidentialité que nous vous invitons à consulter sur son site.

Enfin, nous vous invitons à prendre connaissance de la MISE EN GARDE au début de ce document.

Cette information devrait être modifiée selon la réalité de votre entreprise.

À titre d'exemples: nom, prénom, courriel, etc.

À titre d'exemples: demandes de services, demandes d'informations afin de recontacter l'utilisateur, demande de soumission, etc.

Cette section devrait être incluse uniquement si c'est le cas pour votre site et adaptée à votre situation particulière.

Cet échange d'information n'est requis qu'en raison des exigences technologiques inhérentes à la navigation sur Internet. Nom de l'entreprise conserve l'information nécessaire pour :

Il faut remplir cette partie en expliquant les raisons pour lesquelles certaines informations sont conservées.

À titre d'exemples :

- Pour comptabiliser le nombre de visiteurs, les pages les plus fréquentées, la technologie utilisée par les utilisateurs du Site, les sites référents et le pays d'origine des internautes, etc.

Cette information n'est d'aucune façon utilisée par Nom de l'entreprise pour colliger, communiquer ou échanger des listes ou des profils d'utilisateurs.

De plus, Nom de l'entreprise fait affaire avec de tiers fournisseurs de services, pour exécuter divers services pour le fonctionnement du Site, dont notamment:

Il faut remplir cette partie selon vos tiers fournisseurs, le cas échéant.

À titre d'exemples :

- Google Analytics;
- Facebook Pixel;
- Etc.

Vous pourrez également inclure une description sommaire du fonctionnement des sites, produits ou services de vos tiers fournisseurs.

La présente Politique s'applique uniquement au Site et ne s'étend pas aux sites Web, produits ou services fournis par des tiers. Les renseignements personnels recueillis sont soumis à la présente Politique et les renseignements personnels que ces opérateurs tiers recueillent sont soumis à leurs propres politiques de confidentialité. Nom de l'entreprise n'assume aucune responsabilité pour les pratiques de protection des renseignements personnels de ces tiers.

b) Autres moyens de collecte

Nom de l'entreprise peut également collecter vos renseignements par les moyens suivants:

Il faut remplir cette partie selon votre réalité.

À titre d'exemples :

- Formulaire en ligne aux fins d'une demande d'un service (ex.: travaux de rénovation, etc.)
- Etc.

c) Renseignements concernant les témoins de navigation (« cookies »)

Les témoins, communément appelés « cookies », sont des fichiers enregistrés par un serveur Web sur votre ordinateur.

Les témoins facilitent l'utilisation du Web en sauvegardant et en gérant l'état, l'application, les préférences et les autres informations relatives à un utilisateur. La plupart des navigateurs sont configurés à l'origine pour accepter les témoins, mais l'utilisateur peut modifier la configuration pour que les témoins soient refusés ou pour qu'il soit alerté quand des témoins sont envoyés. Les instructions relatives à la modification du réglage des témoins se trouvent dans le menu Aide du navigateur Web. Bien que refuser des témoins n'ait pas d'incidence sur la capacité à dialoguer avec le Site, les utilisateurs devront les accepter pour pouvoir utiliser certaines fonctions disponibles sur le Site. Dans le cas où l'utilisateur décide de désactiver les fichiers témoins en configurant son logiciel, il pourrait ensuite poursuivre sa navigation sur le Site.

Toutefois, tout dysfonctionnement du Site provoqué par cette manipulation ne peut être considéré comme étant du fait de Nom de l'entreprise.

Cette section devrait être modifiée selon la réalité de votre entreprise.

Les témoins sont utilisés (parfois conjointement avec d'autres technologies telles que les JavaScripts) afin de conserver la trace du statut et des préférences de l'utilisateur, pour des raisons de sécurité afin de comprendre le comportement des visiteurs du Site dans le respect de l'anonymat et afin d'évaluer l'efficacité de certains efforts promotionnels.

À l'exception des témoins utilisés pour les besoins des clients inscrits sur le Site ou pour le transfert d'information entre les applications du Site, l'information collectée par des témoins et des JavaScripts n'est pas utilisée par Nom de l'entreprise dans le but d'identifier un individu. Les témoins sont placés chaque fois qu'un utilisateur se connecte et sont non permanents.

2. UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels recueillis par Nom de l'entreprise sur le Site sont utilisés pour les finalités suivantes:

Il faut remplir cette partie selon votre réalité.

À titre d'exemples :

- Informations/offres promotionnelles
- Offre de services
- Gestion du Site

Les renseignements personnels ne peuvent être utilisés au sein de Nom de l'entreprise qu'aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis, à moins du consentement de l'utilisateur ou lorsque permis par la loi.

Toutefois, les renseignements personnels peuvent être utilisés à une autre fin sans le consentement de l'utilisateur notamment lorsque leur utilisation est à des fins compatibles avec celles pour lesquelles ils ont été recueillis, lorsque leur utilisation est nécessaire à des fins de fourniture ou de livraison d'un produit ou de prestation d'un service demandé par la personne concernée ou lorsque permis par la loi.

3. COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels recueillis par Nom de l'entreprise seront accessibles aux membres de son personnel qui ont la qualité de les connaître dans l'exercice de leurs fonctions.

Il se pourrait que Nom de l'entreprise communique les renseignements personnels de l'utilisateur, tels que: _____ à l'un de ses partenaires, fournisseurs de services ou mandataires, sans votre consentement, lorsque cela est nécessaire à l'exercice d'un mandat ou à l'exécution d'un contrat de service ou d'entreprise pour lequel les renseignements personnels ont été communiqués, ou lorsqu'exigé ou permis par la loi. Lorsque requis, Nom de l'entreprise obtiendra le consentement de l'utilisateur.

LES MESURES DE SÉCURITÉ

Nom de l'entreprise utilise une technologie reconnue permettant de protéger et de conserver dans un environnement sécurisé l'information qui lui est transmise.

Nom de l'entreprise a mis en place des mesures physiques, technologiques et administratives pour assurer la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels afin d'empêcher l'accès, la communication ou l'utilisation non autorisée par la loi et toute autre atteinte à la protection d'un tel renseignement. Ces mesures de sécurité sont adaptées au degré de sensibilité des renseignements personnels, à la finalité de leur utilisation, à leur quantité, à leur répartition et à leur support.

Toutefois, la transmission électronique de données ne pouvant être entièrement protégée, Nom de l'entreprise ne peut garantir la sécurité absolue de l'information transmise.

À remplir selon votre réalité. À titre d'exemples: nom, prénom, adresse physique, adresse courriel, etc.

Afin d'assurer la protection des renseignements personnels collectés, utilisés, communiqués, conservés ou détruits, il est très important de prévoir des **mesures de sécurité raisonnables** compte tenu, notamment, de la sensibilité des renseignements, de la finalité de leur utilisation, de leur quantité, de leur répartition et de leur support (article 10 de la *Loi secteur privé*). De plus, lorsqu'un document contient des renseignements que la loi déclare confidentiels, **leur confidentialité doit être protégée** lors de leur transmission (article 34 de la *Loi concernant le cadre juridique des technologies de l'information*, RLRQ, c. C-1.1). Ainsi, il est possible que l'envoi d'un document contenant des renseignements personnels par simple courriel ne permette pas de respecter ces exigences légales.

Les mesures de sécurité mises en place au sein de votre entreprise doivent être adaptées selon votre réalité. Nous vous recommandons de consulter des experts en matière de technologie à cet égard pour bien vous outiller.

Si l'utilisateur a des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, il doit communiquer avec le Responsable de la protection des renseignements personnels de Nom de l'entreprise (ci-après «RPRP») à l'adresse courriel: Adresse courriel.

LIEN VERS D'AUTRES SITES

Le Site peut inclure, à titre informatif, des hyperliens vers d'autres sites. Lorsque l'utilisateur suit ces liens, il quitte le Site. Nom de l'entreprise ne peut garantir l'exactitude, l'exhaustivité, la disponibilité de l'information contenue dans ces sites ni la sécurité ou la conformité aux règles de confidentialité de ces sites. Les renseignements alors échangés ne sont plus assujettis à la Politique, mais à celle des sites visités. Nom de l'entreprise n'assume aucune responsabilité pour les pratiques de protection des renseignements personnels de ces sites.

Nom de l'entreprise encourage l'utilisateur à prendre des précautions lorsqu'il quitte le Site et à lire les politiques de confidentialité publiées par les tiers concernés qui peuvent s'appliquer.

DROIT DE RETRAIT / DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION ET DE SUPPRESSION

L'utilisateur a le droit de retirer son consentement à l'utilisation ou à la communication de ses renseignements personnels.

Un tel retrait pourrait limiter, voire empêcher, la capacité pour Nom de l'entreprise d'offrir certains produits ou services.

Sous réserve des limites prévues par la loi, l'utilisateur a également le droit de faire une demande pour avoir accès à ses renseignements personnels et pour demander une rectification de ces derniers.

Cette demande doit être faite par écrit et adressée au RPRP à l'adresse courriel Adresse courriel. La demande sera traitée dans un délai de 30 jours ou dans un délai plus long si la loi le prévoit.

Dans tous les cas, Nom de l'entreprise pourrait devoir conserver certains renseignements personnels pour respecter ses obligations imposées par la loi.

COMMUNIQUEZ AVEC NOUS

Pour des questions, des plaintes ou des commentaires au sujet de cette Politique, veuillez communiquer avec le RPRP à l'adresse courriel Adresse courriel.

ENTRÉE EN VIGUEUR ET MISE À JOUR

La présente Politique pourrait être mise à jour par Nom de l'entreprise en tout temps afin de l'adapter à la réalité organisationnelle de Nom de l'entreprise ou advenant toute modification au cadre législatif applicable en la matière.

Pour vous assurer d'avoir l'information la plus à jour, visitez régulièrement le Site ou communiquez avec le RPRP.

Date d'entrée en vigueur: Date

La date de dernière mise à jour de la Politique est le: Date

Vous avez l'obligation d'afficher sur votre site Web le titre et les coordonnées de la personne responsable de la protection des renseignements personnels au sein de votre entreprise (article 3.1 de la *Loi secteur privé*).

Si vous ne l'avez pas fait à un autre endroit sur votre site, vous pouvez détailler cette information à cette section.

Toute modification à votre politique de confidentialité doit faire l'objet d'un avis de modification, rédigé en termes simples et clairs. Cet avis doit être publié sur le site Internet de votre entreprise, le cas échéant, et diffusé par tout moyen propre à atteindre les personnes concernées (article 8.2 de la *Loi secteur privé*).